

EMENTA – Excel Básico ao Avançado

Fase 1 – Curso Básico ao Intermediário

- Formatação
 - Preenchimento da célula
 - Cor da fonte
 - Tipo e tamanho da fonte
 - Aplicação de bordas
 - Orientação do texto
 - Largura das colunas
 - Tipo de dado (moeda, percentual, hora, data, personalizado)
- Pincel de formatação
 - Intervalos contínuos
 - Intervalos descontínuos
- Agrupar e desagrupar
- Operações matemáticas básicas
 - Soma, subtração, multiplicação e divisão
 - Incluindo cálculo de porcentagens
- Classificar e filtrar
 - Classificar de A a Z
 - Classificação personalizada, com critérios de desempate
 - Filtros simples
 - Filtros com base em valores e cores
- Localizar e substituir
- Remover duplicatas
- Congelamento de Painéis
 - Congelar primeira linha ou primeira coluna
 - Congelar quantas linhas ou colunas desejar
- Links
 - Links para sites
 - Links para arquivos
 - Links para pastas
 - Links para outra planilha
- Validação de dados
 - Lista de dados criada manualmente
 - Lista de dados baseada em dados de outra tabela
- Subtotais
 - Subtotais simples

- Subtotais com mais de um critério
- Referências absolutas e relativas
- Funções
 - SOMA
 - SOMASE e SOMASES
 - CONT.SE e CONT.SES
 - SE, incluindo o caso de um SE dentro de outro SE
 - PROCV
- Fórmulas de texto
 - ESQUERDA
 - DIREITA
 - EXT.TEXTO
 - LOCALIZAR
 - NÚM.CARACT
 - SUBSTITUIR
 - CONCATENAR e &
- Adição de comentários
 - Como adicionar comentários
 - Como ver comentários adicionados
 - Como alterar ou excluir comentários
- Formatação condicional
 - Formatação condicional simples
 - Gerenciar regras para editar formatação condicional
 - Conjunto de ícones
 - Barra de dados
 - Escala de cores
- Gráficos
 - Gráficos de Pizza, Coluna e Linha
 - Gráfico de Dispersão
 - Gráficos Combinados
 - Rótulo de dados
 - Linha de tendência
 - Cores do gráfico
 - Formatar Eixo
 - Formatar Rótulo de Dados
 - Título do gráfico
 - Título dos eixos
- Impressão no Excel
 - Área de impressão
 - Tamanho e orientação do papel
 - Margens

- Repetir primeira linha em cada folha

Fase 2 – Curso Avançado

- Formatação Condicional
 - Formatação condicional simples
 - Gerenciar regras: priorização em caso de regras conflitantes
 - Formatação condicional com fórmulas, usando uma ou mais condições
 - Colorir uma linha inteira da tabela, com base no resultado em uma das colunas
- Tabela Dinâmica
 - Criação da tabela dinâmica
 - Atualização da tabela dinâmica
 - Interpretação dos resultados
 - Uso da lista de campos
 - Contagem e mostrar dados como percentual
 - Campo calculado
 - Ferramenta de datas
- Gráfico Dinâmico
 - Criação do gráfico dinâmico
 - Interpretação dos resultados
 - Uso da lista de campos
 - Uso de ferramentas de gráficos
 - Alterar tipo de gráfico
 - Inserir Segmentação de Dados
- Atingir Meta
- Solver
 - Habilitar guia Desenvolvedor
 - Habilitar o Solver
 - Uso do Solver para solução de problema de transporte com várias variáveis (método Simplex)
 - Uso do Solver para decidir quantidade a ser produzida
- Gerenciamento de Cenários
 - Conceito e utilidade
 - Criar cenários
 - Relatório de cenários
- Funções
 - SOMASE e SOMASES, incluindo critérios do tipo maior ou igual
 - CONT.SE e CONT.SES
 - SE, HOJE, E/OU
 - PROCV
 - SEERRO

- DESLOC e CORRESP e "PROCV da direita para a esquerda"
- Fórmulas matriciais
- Funções Financeiras
 - PGTO
 - VF
 - TAXA
- Proteção da planilha e da pasta de trabalho
 - Proteger Planilha
 - Proteger Pasta de Trabalho
 - Senha para abertura do arquivo
 - Senha para alterar o arquivo
- Gravação de macros
 - Como gravar
 - Acesso ao código VBA criado pelo gravador
 - Cuidados importantes durante e após a gravação
 - Macro para ordenar tabelas
 - Macro para tabela dinâmica
- Consolidação de dados
- Importação de dados do Access
- Introdução ao VBA
 - Criar janela personalizada, incluindo campos para digitação e botões de comando
 - Abrir janela usando botão no Excel